

Số: 674 /ĐA-STC

Sóc Trăng, ngày 03 tháng 03 năm 2020

**ĐỀ ÁN**

**Sắp xếp lại bộ máy tổ chức hành chính thuộc Sở Tài chính tỉnh Sóc Trăng**

Theo Công văn số 137/SNV-CCHC ngày 22/01/2020 của Sở Nội vụ về việc tiếp tục thực hiện công tác triển khai, đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy các cơ quan hành chính tỉnh Sóc Trăng,

Sở Tài chính xây dựng Đề án sắp xếp lại bộ máy tổ chức hành chính thuộc Sở Tài chính tỉnh Sóc Trăng, như sau:

**Phần I**

**THỰC TRẠNG TỔ CHỨC VÀ SỰ CẦN THIẾT CỦA VIỆC TỔ CHỨC LẠI**

**I. SỰ CẦN THIẾT VÀ CƠ SỞ PHÁP LÝ**

**1. Sự cần thiết**

- Quán triệt, thực hiện nghiêm chủ trương của Đảng và Nhà nước về công tác đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả.

- Trước yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới, cần sắp xếp lại bộ máy cho phù hợp với số lượng biên chế được giao; đồng thời khắc phục tình trạng bộ máy công kênh, hoạt động không hiệu quả.

**2. Các chủ trương và cơ sở pháp lý**

- Kết luận số 64-KL/TW ngày 28/5/2013 của Ban Chấp hành Trung ương (khóa XI) “Một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, hoàn thiện hệ thống chính trị từ Trung ương đến cơ sở”.

- Nghị quyết số 39-NQ/TW ngày 17/4/2015 của Bộ Chính trị về tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức;

- Kết luận số 17-KL/TW ngày 11/9/2017 của Bộ Chính trị về tình hình thực hiện biên chế, tinh giản biên chế của các tổ chức trong hệ thống chính trị năm 2015-2016, mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp giai đoạn 2017-2021.

- Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng (khóa XII) về một số vấn đề tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả;

- Kế hoạch số 07-KH/TW ngày 27/11/2017 của Ban Chấp hành Trung ương thực hiện Nghị quyết Hội nghị lần thứ sáu Ban Chấp hành Trung ương

Đảng (khóa XII) “Một số vấn đề tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả”.

- Nghị quyết số 56/2017/QH14 ngày 24/11/2017 của Quốc Hội về việc tiếp tục cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả.

- Nghị quyết số 10/NQ-CP ngày 03/02/2018 của Chính phủ ban hành Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Hội nghị lần thứ sáu Ban Chấp hành Trung ương Đảng (khóa XII).

- Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế và Nghị định số 113/2018/NĐ-CP ngày 31/8/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ.

- Nghị định số 158/2018/NĐ-CP ngày 22/11/2018 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể tổ chức hành chính.

- Đề án tổng thể số 07-ĐA/TU ngày 06/7/2018 và Đề án số 08-ĐA/TU ngày 24/8/2018 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh Sóc Trăng về đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy trong hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả theo Nghị quyết số 18-NQ/TW, Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII.

- Quyết định số 1095-QĐ/TU ngày 24/8/2018 của Tỉnh ủy Sóc Trăng ban hành Đề án tổng thể của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy trong hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả theo Nghị quyết số 18-NQ/TW, Nghị quyết số 19-NQ/TW của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII.

- Công văn số 798-CV/TU ngày 24/8/2018 của Tỉnh ủy Sóc Trăng về triển khai Đề án tổng thể của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy trong hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả.

## **II. THỰC TRẠNG TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG**

### **1. Đặc điểm tình hình**

Sở Tài chính là cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng có nhiệm vụ tham mưu và giúp Ủy ban nhân dân tỉnh thực hiện chức năng quản lý nhà nước về tài chính, ngân sách, thuế, phí, lệ phí và thu khác của ngân sách nhà nước, các Quỹ tài chính nhà nước, đầu tư tài chính, tài chính doanh nghiệp, kế toán, kiểm toán độc lập, giá cả và các hoạt động dịch vụ tài chính tại địa phương theo quy định của pháp luật. Ngoài ra, Sở Tài chính còn thực hiện nhiệm vụ của Quỹ phát triển đất tỉnh Sóc Trăng và Quỹ bảo lãnh tín dụng cho doanh nghiệp nhỏ và vừa.

### **2. Thực trạng**

a) Về tổ chức, biên chế: Theo Quyết định số 23/2016/QĐ-UBND ngày 28/9/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng ban hành Quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tài chính, Sở có 07 đơn vị trực thuộc gồm: Văn phòng, Thanh tra, Phòng Quản lý Giá và Công sản, Phòng Quản lý Ngân sách và Tài chính Hành chính sự nghiệp, Phòng Tin học và Thống kê, Phòng Tài chính đầu tư và Phòng Tài chính doanh nghiệp.

Hiện tại, theo tình hình biên chế và yêu cầu nhiệm vụ, Sở Tài chính bố trí nhân sự tại 06 đơn vị trực thuộc gồm: Văn phòng, Thanh tra, Phòng Quản lý Giá và Công sản, Phòng Quản lý Ngân sách và Tài chính Hành chính sự nghiệp, Phòng Tài chính đầu tư và Phòng Tài chính doanh nghiệp. Riêng Phòng Tin học và Thống kê tạm thời không bố trí nhân sự (chờ xin ý kiến cấp trên về việc giải thể Phòng này); đồng thời giao nhiệm vụ của Phòng Tin học và Thống kê cho Phòng Quản lý Ngân sách và Tài chính Hành chính sự nghiệp thực hiện, cụ thể:

(1) Văn phòng 06 công chức và 05 HĐLĐ68; trong đó có cấp trưởng và 01 cấp phó;

(2) Thanh tra có 04 công chức; trong đó có cấp trưởng và 01 cấp phó;

(3) Phòng Quản lý Ngân sách và Tài chính Hành chính sự nghiệp có 08 công chức; trong đó có cấp trưởng và 01 cấp phó;

(4) Phòng Tài chính đầu tư có 08 công chức; trong đó có cấp trưởng và 01 cấp phó;

(5) Phòng Quản lý Giá và Công sản có 06 công chức; trong đó có cấp trưởng và 01 cấp phó;

(6) Phòng Tài chính doanh nghiệp có 03 công chức; trong đó có cấp trưởng và 01 cấp phó;

b) Về tài chính và cơ chế tài chính: Sở Tài chính sử dụng kinh phí do ngân sách nhà nước cấp, có tài khoản và con dấu riêng được cơ quan nhà nước có thẩm quyền giao biên chế và kinh phí hành chính.

b) Về cơ sở vật chất, trang thiết bị: Sở Tài chính được trang bị cơ sở vật chất, trang thiết bị về cơ bản đáp ứng tốt yêu cầu nhiệm vụ.

### **3. Đánh giá, nhận xét tình hình tổ chức, hoạt động**

- Ưu điểm: Được sự quan tâm sâu sát của Tỉnh ủy, UBND tỉnh và quyết tâm thống nhất của cấp ủy Đảng và người đứng đầu cơ quan, việc đổi mới, sắp xếp tổ chức được thực hiện nghiêm túc và đạt được sự chuyển biến tích cực, đặc biệt là nâng cao tính chủ động, trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương của công chức và hiệu lực, hiệu quả làm việc.

- Hạn chế: Tình trạng bố trí nhân sự tại một vài đơn vị còn chưa phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ; chưa đủ hoặc dôi dư về số lượng, dư số lượng cấp phó so với quy định.

- Nguyên nhân: Do năng lực công chức chưa đều, chưa phù hợp để bố trí tại các vị trí còn thiếu; cơ cấu tổ chức còn nhiều đầu mối, trong đó có đơn vị hoạt động chưa hiệu quả.

## **Phần II**

### **PHƯƠNG ÁN TỔ CHỨC LẠI VÀ LỘ TRÌNH TRIỂN KHAI HOẠT ĐỘNG CỦA TỔ CHỨC HÀNH CHÍNH**

#### **I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU**

- Tổ chức sắp xếp lại bộ máy các tổ chức, chức năng, chuyên môn thuộc Sở Tài chính tinh Súc Trăng tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả, khắc phục tình trạng bộ máy công kênh, hoạt động không hiệu quả.

- Đảm bảo phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ của từng đơn vị và phù hợp với số lượng biên chế được giao.

#### **II. NGUYÊN TẮC, QUAN ĐIỂM**

##### **1. Nguyên tắc**

Tuân thủ các nguyên tắc của Đề án tổng thể số 08-ĐA/TU ngày 24/8/2018 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh Sóc Trăng: *“Thực hiện thống nhất trong hệ thống chính trị, phòng (hoặc tương đương cấp phòng) thuộc cơ quan cấp tỉnh phải có tối thiểu 05 biên chế; đối với các phòng không đủ 05 biên chế hoặc có chức năng nhiệm vụ tương đồng thì xem xét sáp nhập hoặc thực hiện chế độ chuyên viên. Phòng có số lượng 05 biên chế thì được bố trí 01 trưởng phòng và không quá 01 phó trưởng phòng; phòng từ 10 biên chế trở lên thì bố trí 01 trưởng phòng và không quá 02 phó trưởng phòng”*.

##### **2. Quan điểm**

- Tăng cường sự lãnh đạo của cấp ủy Đảng và người đứng đầu cơ quan, đơn vị thống nhất triển khai thực hiện có hiệu quả Đề án đổi mới sắp xếp bộ máy của Sở Tài chính theo Đề án tổng thể số 08-ĐA/TU ngày 24/8/2018 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh Sóc Trăng.

- Làm tốt công tác giáo dục chính trị tư tưởng, nâng cao nhận thức của đảng viên, công chức về đổi mới, tinh gọn bộ máy nhằm đáp ứng tốt yêu cầu nhiệm vụ. Kiên quyết không để những phần tử xấu lôi kéo, kích động, chia rẽ nội bộ. Không làm xáo trộn nhiều về công tác cán bộ nhằm ổn định và bố trí đúng nhiệm vụ theo vị trí việc làm.

#### **III. LOẠI HÌNH TỔ CHỨC VÀ CÁC ĐIỀU KIỆN BẢO ĐẢM HOẠT ĐỘNG CỦA ĐƠN VỊ**

##### **1. Phạm vi, đối tượng quản lý**

##### **2. Loại hình và tên gọi của tổ chức hành chính**

Loại hình: Cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh

Tên gọi: Sở Tài chính tỉnh Sóc Trăng

### **3. Vị trí, chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của tổ chức hành chính**

Thực hiện theo Quyết định số 23/2016/QĐ-UBND ngày 28/9/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng ban hành Quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tài chính,

### **4. Dự kiến cơ cấu tổ chức, vị trí việc làm, biên chế công chức theo vị trí việc làm, cơ cấu công chức theo ngạch, bảo đảm phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn.**

Rà soát hoàn thiện Đề án vị trí việc làm cơ cấu công chức theo ngạch, bảo đảm phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn.

### **5. Trụ sở, trang thiết bị, phương tiện làm việc:**

Trang bị đầy đủ trang thiết bị, phương tiện làm việc phục vụ cho hoạt động chuyên ngành.

### **6. Cơ chế tài chính cần thiết để bảo đảm cho tổ chức hành chính hoạt động sau khi được thành lập**

Sử dụng trong phạm vi nguồn kinh phí được ngân sách nhà nước cấp hàng năm.

### **7. Môi quan hệ làm việc giữa các tổ chức hành chính liên quan**

Thực hiện theo quy chế làm việc của cơ quan Sở Tài chính

## **IV. PHƯƠNG ÁN TỔ CHỨC LẠI VÀ LỘ TRÌNH TRIỂN KHAI HOẠT ĐỘNG CỦA TỔ CHỨC HÀNH CHÍNH**

### **1. Phương án (giải pháp) tổ chức lại tổ chức hành chính**

1.1. Sắp xếp lại các tổ chức hành chính như sau:

a) Sáp nhập: Phòng Tài chính doanh nghiệp vào Phòng Quản lý Giá và Công sản thành Phòng Quản lý Giá, Công sản và Tài chính doanh nghiệp.

b) Giải thể: Phòng Tin học và Thống kê

c) Dự kiến sau khi sắp xếp: Còn 05 phòng (hoặc tương đương), gồm:

(1) Văn phòng;

(2) Thanh tra;

(3) Phòng Quản lý Ngân sách và Tài chính Hành chính sự nghiệp;

(4) Phòng Tài chính đầu tư;

(5) Phòng Quản lý Giá, Công sản và Tài chính doanh nghiệp.

1.2. Trình bày các phương án (giải pháp) tổ chức lại cụ thể

a) Về chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn

Xây dựng lại chức năng, nhiệm vụ của từng phòng chuyên môn (mới) phù hợp với tên gọi của từng đơn vị.

b) Về cơ cấu tổ chức, biên chế và nhân sự

Bố trí nhân sự phù hợp, đảm bảo tốt yêu cầu nhiệm vụ và không vượt quá chỉ tiêu biên chế được giao của cơ quan, đơn vị, cụ thể:

(1) Văn phòng có 06 công chức và 05 HĐLĐ68; trong đó có cấp trưởng và 01 cấp phó;

(2) Thanh tra có 05 công chức; trong đó có cấp trưởng và 01 cấp phó;

(3) Phòng Quản lý Ngân sách và Tài chính Hành chính sự nghiệp có 10 công chức; trong đó có cấp trưởng và 02 cấp phó (sẽ bổ sung nhân sự sau khi có kết quả thi tuyển công chức);

(4) Phòng Tài chính đầu tư có 08 công chức; trong đó có cấp trưởng và 01 cấp phó;

(5) Phòng Quản lý Giá, Công sản và Tài chính doanh nghiệp có 09 công chức; trong đó có cấp trưởng và 01 cấp phó (sẽ bổ sung nhân sự sau khi có kết quả tuyển dụng công chức);

c) Về tài chính, cơ chế tài chính: Sử dụng trong phạm vi nguồn kinh phí được ngân sách nhà nước cấp hàng năm.

## **2. Lộ trình triển khai hoạt động của tổ chức hành chính**

Sau khi Đề án được phê duyệt

## **V. HIỆU QUẢ CỦA VIỆC TỔ CHỨC LẠI**

- Số lượng phòng đã giảm: 02 phòng

- Số lượng cấp trưởng giảm: 01 công chức

- Số lượng cấp phó giảm: 02 người

## **Phần III TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Đảng ủy và Giám đốc Sở cùng Ban Chấp hành Công đoàn chủ động tổ chức quán triệt, triển khai thực hiện Đề án này gắn với việc quán triệt các Nghị quyết của Hội nghị Trung ương lần thứ sáu, thứ bảy khóa XII;

2. Văn phòng Sở tham mưu Giám đốc trình Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức của Sở theo đúng tiến độ thời gian; thực hiện chính sách đối với những công chức thôi giữ chức vụ lãnh đạo hoặc được bổ nhiệm vào chức vụ khác có phụ cấp chức vụ lãnh đạo thấp hơn do sắp xếp tổ chức theo đúng quy định tại Điều 11 Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ.

3. Giám đốc phối hợp với cấp ủy thống nhất việc sắp xếp tổ chức, nhân sự để sáp nhập, chuyển đổi theo thẩm quyền và theo lộ trình đã xác định, bảo đảm đúng trình tự, thủ tục theo quy định pháp luật hiện hành.

4. Khi Đề án được phê duyệt, Giám đốc Sở cùng với Đảng ủy phối hợp với Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở triển khai đến công chức đề tổ chức thực hiện.

Đề án này đã được Ban Giám đốc trao đổi thống nhất với Đảng ủy, nay gửi Sở Nội vụ để trình cấp có thẩm quyền phê duyệt theo quy định./. *kt*

**Nơi nhận:**

- Ban Tổ chức Tỉnh ủy (đề b/c);
- Sở Nội vụ (đề b/c);
- Trưởng các đơn vị thuộc Sở;
- Ban Giám đốc;
- Lưu: VP (VT-CCHC). *kt*

**GIÁM ĐỐC**



**Chung Thanh Tâm**